Toruń, dn.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Nauk Społecznych ARS

Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

**WNIOSEK – PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. DANE DOKTORANTA** | |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |
| PESEL |  |
| NUMER ALBUMU |  |
| ROK ROZPOCZĘCIA KSZTAŁCENIA  W SZKOLE DOKTORSKIEJ |  |
| **B. ROZPRAWA DOKTORSKA** | |
| TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ |  |
| DYSCYPLINA NAUKOWA |  |
| **NOWY TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ** |  |
| IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA/PROMOTORÓW, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY |  |
| IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA POMOCNICZEGO, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY |  |
| JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA |  |
| **C. POWÓD PRZEDŁUŻENIA ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ\*** | |
| □ długotrwała choroby doktoranta lub promotora lub innych przyczyn losowych,  □ konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych  □ zawieszenie kształcenia  □ inne okoliczności niezależne od doktoranta lub promotora | |
| **D UZASADNIENIE PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ** | |
|  | |
| **E. OPINIA PROMOTORA/ PROMOTORÓW** | |
|  | |

…………………………………….

(czytelny podpis doktoranta)

……………………………………………………………

(podpis i pieczątka Promotora)

……………………………………………………………

( podpis i pieczątka Promotora pomocniczego)

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………

(data, podpis i pieczątka Dyrektora Szkoły Doktorskiej)