

**Ramy postępowania kwalifikacyjnego rekrutacji na podstawowe miejsca stypendialne
do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych *Academia Rerum Socialium*
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**

§ 1

1. Rekrutacja na podstawowe miejsca stypendialne do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych *Academia Rerum Socialium* UMK odbywa się na mocy § 2 ust. 1 uchwały Nr 27 Senatu UMK z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 210). Na mocy § 4 tej uchwały, jednym z etapów postępowania rekrutacyjnego jest postępowanie kwalifikacyjne, które zgodnie z § 7 ust. 1 ma charakter konkursowy. Warunkiem wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego jest spełnienie warunków określonych w § 6 ust. 1 i 2, a więc przedłożenia wymaganych dokumentów w terminie określonym zarządzeniem rektora.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch stadiów: analizy dokumentacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Niniejsze ramy postępowania kwalifikacyjnego precyzują sposób odbywania postępowania kwalifikacyjnego, a więc:
 - 1) charakteryzują zasady i zakres rozmowy kwalifikacyjnej;oraz
 - 2) charakteryzują formę wybranych dokumentów przedkładanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz określają zasady punktowania osiągnięć kandydatów.

§ 2

Skład Komisji Kwalifikacyjnej

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, w której skład wchodzi dyrektor Szkoły ARS jako przewodniczący, przewodniczący każdej z rad dyscyplin reprezentowanych w Szkole oraz po jednym reprezentancie każdej z dyscyplin obecnych w Szkole, wskazanym przez przewodniczącego odpowiedniej rady dyscypliny do czynności kwalifikacyjnych. Przewodniczący rad dyscyplin dbają o roczną rotację osób reprezentujących daną dyscyplinę w Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 3

**Stadium pierwsze postępowania kwalifikacyjnego:
analiza dokumentacji**

1. W pierwszym stadium postępowania kwalifikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna dokonuje analizy przedstawionych przez kandydatów dokumentów.
2. Dokumentację należy składać w formie przyjętej i ogłoszonej w danym naborze przez Szkołę Doktorską Nauk Społecznych: w postaci teczek z dokumentami w biurze Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych lub/i w postaci skanów dokumentów/ plików PDF pod adres ars@umk.pl, w terminach określonych zarządzeniem rektora. Dla dokumentów przysyłanych pocztą właściwa jest data wpływu do biura, dla dokumentów nadsyłanych mailowo właściwa jest data nadesłania pierwszej wiadomości mailowej od kandydata/tki określającej zamiar wzięcia udziału w rekrutacji. Zawartość teczek i załączniki przesyłane mailowo muszą być tożsame. O formie przyjmowanych dokumentów decyduje przed rozpoczęciem naboru Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznej, a decyzja jest podawana do publicznej wiadomości. Z uwagi na wyjątkowe okoliczności, np. obostrzenia

antyepidemiczne, Dyrektor Szkoły może zdecydować o przyjmowaniu dokumentacji wyłącznie w formie cyfrowej, pod adres ars@umk.pl. Sposób dostarczenia dokumentacji jest przed rekrutacją ogłaszany na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Rekrutacja”.

3. Dokumentacja, czy to przedkładana w postaci teczek z dokumentami w biurze Szkoły, czy przesyłana w formie cyfrowej pod adres ars@umk.pl, powinna zawierać wykaz dokumentów (do pobrania ze strony internetowej Szkoły). W wykazie kandydat/ka podaje swoje dane oraz wskazuje liczbę dodatkowych załączników.
4. Do dokumentacji należy dołączyć Zgodę, oświadczenie, informacje o przechowywaniu i przetwarzaniu danych osobowych (do pobrania ze strony internetowej Szkoły) oraz oświadczenie o akceptacji reguł rekrutacji określanych Uchwałą oraz niniejszym załącznikiem. Kandydat może wyrazić zgodę na otrzymanie decyzji drogą elektroniczną na podstawie dobrowolnego oświadczenia woli.
5. Wszystkie dokumenty przedkładane w postępowaniu rekrutacyjnym w postaci teczek z dokumentami muszą być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata/ki. Wszystkie pliki z dokumentami (skany/ pliki PDF) w nazwie pliku powinny zawierać nazwisko i imię kandydata/ki. Szczegółowe wytyczne na temat nazewnictwa plików kandydaci/ki otrzymują po rejestracji w systemie IRK.

§ 4

Stadium drugie postępowania kwalifikacyjnego: rozmowa kwalifikacyjna

Drugim stadium postępowania jest rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy w szczególności dotychczasowych aktywności kandydata/ki na podstawie przedłożonego CV oraz przedstawionego w dokumentacji projektu prac badawczych stanowiących podstawę rozprawy doktorskiej.

§ 5

Kryteria oceny kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym

1. Najważniejsze z perspektywy postępowania kwalifikacyjnego dokumenty to: 1) życiorys naukowy, 2) pisemna opinia (bądź opinie) o predyspozycjach do pracy naukowej sporządzona przez opiekuna pracy magisterskiej lub/i przygotowana przez innego nauczyciela akademickiego, charakteryzująca/e dotychczasowe pole badawcze kandydata/ki i podejmowaną przez kandydata problematykę pracy doktorskiej, oraz 3) projekt prac badawczych stanowiących podstawę rozprawy doktorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem wybranego problemu naukowego. Dwa pierwsze z tych dokumentów podlegają ocenie w pierwszym stadium (w tej części uwzględniona zostanie również ocena na dyplomie studiów magisterskich bądź II stopnia). Projekt podlega ocenie w drugim stadium postępowania kwalifikacyjnego: rozmowie kwalifikacyjnej, podczas której kandydat/ka może zaprezentować jego szczegóły, a Komisja zadawać pytania.
2. Życiorys naukowy, poza standardowymi informacjami o ścieżce edukacyjnej kandydata/ki, winien zawierać wykaz osiągnięć w dotychczasowej pracy studenckiej, organizacyjnej i naukowej (wykaz publikacji, wystąpień konferencyjnych, działań organizacyjnych i społecznych, prac artystycznych i otrzymanych nagród). Należy w nim wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze zdaniem kandydata/ki publikacje, nie więcej niż trzy najważniejsze zdaniem kandydata/ki wystąpienia z referatem na konferencjach/zjazdach naukowych i nie więcej niż trzy najważniejsze zdaniem kandydata/ki osiągnięcia organizacyjne.
3. W zgodzie z ust. 7 § 6 Uchwały Nr 65, w dokumentacji muszą się znaleźć kopie trzech publikacji kandydata/ki wzmiankowane w życiorysie jako najważniejsze (w przypadku tekstów, które nie zostały jeszcze opublikowane, potrzebne są również dokumenty poświadczające, że dana publikacja została przyjęta do druku), dokumenty dowodzące wygłoszenia referatów/przedstawienia posterów na konferencjach oraz odpowiednia

dokumentacja (o ile to możliwe) wykazanych w życiorysie naukowym działań organizacyjnych. W życiorysie mogą znaleźć się również dodatkowe informacje, np. o zainteresowaniach, umiejętnościach czy rozmaitych formach aktywności kandydata/ki, które nie pasują do tych wymienionych powyżej.

4. Pisemna opinia o predyspozycjach do pracy naukowej sporządzona przez opiekuna pracy magisterskiej bądź przygotowana przez innego nauczyciela akademickiego powinna zawierać charakterystykę wyników badań kandydata/ki uzyskanych w pracy magisterskiej oraz – co istotniejsze – ocenę przedkładanego projektu oraz ocenę predyspozycji kandydata/ki do pracy naukowo-badawczej.
5. Projekt prac badawczych stanowiących postawę rozprawy doktorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem wybranego problemu naukowego, nie powinien przekraczać dwudziestu tysięcy znaków ze spacjami (20 000 zsz). Projekt powinien zawierać w uporządkowanej wewnętrznie formie charakterystykę problemu/ tematyki przyszłej rozprawy doktorskiej, jej planowaną formę, stan badań/ opis znaczenia problemu dla rozwoju danej dyscypliny, metodologię, hipotezy badawcze oraz bibliografię.

§ 6

Zasady punktacji

Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej, po zapoznaniu się z dokumentacją i wysłuchaniu kandydatów/ek w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, przyznają od 0 do 100 punktów każdemu z kandydatów/ek: do 50 punktów w stadium pierwszym – analizie dokumentacji i do 50 punktów w stadium drugim – rozmowie kwalifikacyjnej. W wypadku analizy dokumentacji członkowie Komisji Kwalifikacyjnej przyznają do 30 punktów za przedstawione w toku postępowania publikacje i do 20 punktów za inne przedstawione w dokumentacji osiągnięcia kandydata/ki. Uśredniona punktacja członków Komisji z każdego stadium jest następnie sumowana. Suma punktów decyduje o miejscu na liście rankingowej.

Na listę doktorantów nie może zostać wpisana osoba, która uzyskała mniej niż 50 punktów w całym postępowaniu kwalifikacyjnym lub taka, która uzyskała w którymkolwiek z dwóch stadiów tego postępowania (analizie dokumentów lub rozmowie kwalifikacyjnej) mniej niż 5 punktów.

§ 7

Ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego odbywa się poprzez publikację listy przyjętych w oparciu o listę rankingową. Odwołania od decyzji negatywnych należy składać w Biurze Szkoły w terminie określonym zarządzeniem rektora. Wyniki poszczególnych kandydatów są w dniu ich ogłoszenia udostępniane za pośrednictwem IRK. Decyzje dostępne w IRK są tożsame z decyzjami rozsyłanymi uczestnikom rekrutacji po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w Biurze Szkoły udostępnione zostanie sprawozdanie, podsumowujące przebieg postępowania kwalifikacyjnego, oraz protokoły z rozmów kwalifikacyjnych, do wglądu dla osób biorących udział w rekrutacji na podstawie wniosku.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przysługuje kandydatom nieprzyjętym, którzy brali udział w obu stadiach postępowania rekrutacyjnego. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy Szkoła Doktorska Nauk Społecznych przyjmuje w terminie określonym zarządzeniem rektora, nie krócej niż przez dwa tygodnie od momentu ogłoszenia listy rankingowej oraz opublikowania decyzji za pośrednictwem systemu IRK.