

Procedura zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej i tryb złożenia rozprawy doktorskiej

Procedura zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej

1. Kształcenie w szkole doktorskiej kończy się złożeniem przez doktoranta/kę rozprawy doktorskiej. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Rozprawa prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
2. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia jest określony w Indywidualnym Planie Badawczym (IPB) doktoranta/ki.
3. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant/ka jest zobowiązany/a spełnić wszystkie warunki określone w Programie kształcenia oraz Indywidualnym Planie Badawczym. W związku z powyższym, doktorant/ka musi przedstawić, zatwierdzone i podpisane przez promotora lub promotorów, sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok kształcenia w szkole doktorskiej. Doktorant/ka składa sprawozdanie za ostatni rok kształcenia nie później niż **21 dni** przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
4. Nie później niż **14 dni** przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant/ka pisemnie informuje dyrektora szkoły doktorskiej o planowanym terminie jej złożenia. Poza terminem złożenia rozprawy, informacja musi zawierać tytuł rozprawy, dyscyplinę naukową i nazwisko/a promotora lub promotorów oraz wnioski o wydanie zaświadczenia o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej i uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8PRK).

Tryb złożenia rozprawy doktorskiej

1. Doktorant/ka wgrywa elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej w formacie PDF do Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Praca ta musi być identyczna z wersją, która bez zbędnej zwłoki zostanie przekazana właściwej Radzie Dyscypliny. Aby uzyskać dostęp do systemu APD i móc wgrywać rozprawę, doktorant/ka zobowiązany/a jest uprzednio złożyć w sekretariacie Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
 1. pozytywną opinię promotora (w przypadku powołania dwóch promotorów każdy przygotowuje osobną opinię. Opinii nie przygotowuje promotor pomocniczy),

2. streszczenie w języku angielskim w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej w języku polskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim,
 3. opis w językach polskim i angielskim w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną (dziełem artystycznym, projektem wdrożeniowym, schematem urządzenia etc.).
 4. podpisane oświadczenie doktoranta/ki oraz podpisane oświadczenie promotora/ów, że przedstawiona praca jest oryginalnym dziełem nienoszącym znamion plagiatu i tożsamym z wersją przedkładaną przed właściwą Radą Dyscypliny
 5. sprawozdanie z ostatniego roku kształcenia
2. Po wgraniu elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej do APD, doktorant/ka przesyła w systemie pracę do promotora, który kieruje ją do Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA).
 3. Po dostarczeniu do sekretariatu szkoły podpisanego przez promotora/promotorów raportu a OSA doktorant kończy kształcenie w szkole doktorskiej.
 4. Data potwierdzenia przez dyrektora szkoły złożenia rozprawy wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami jest dniem zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
 5. Po złożeniu rozprawy doktorskiej i spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Programie kształcenia doktorant otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
 6. **Kolejne czynności prowadzące do uzyskania stopnia naukowego doktora opisane są w Uchwale nr 89 Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r. (z późn. zm.) w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika oraz w odpowiednich dokumentach przygotowanych przez właściwe Rady Dyscyplin.**

Złożenie rozprawy doktorskiej w Szkole Doktorskiej, zgodnie z opisem powyżej, nie jest tożsame z rozpoczęciem procedury nadania stopnia doktora. To Rada Dyscypliny Naukowej jest odpowiedzialna za nadawanie stopnia doktora w danej dziedzinie nauki. W związku z tym, absolwent Szkoły Doktorskiej UMK, aby rozpocząć postępowanie w celu uzyskania stopnia doktora, **musi złożyć niezbędne dokumenty w odpowiedniej Radzie Dyscypliny Naukowej UMK**, zgodnie z zapisami w wyżej wymienionej uchwale.